

EMNE	Møde i Bygningsgruppen
STED	Center for bevaring af kulturarven i Vejle Amt
DATO	21. februar 2005
DELTAGERE	Lise Ræder Knudsen, Inge-Margrethe Davidsen, Ture Bergstrøm og Lone Petersen
AFBUD IKKE TIL STEDE	Ingegerd Marxen, Karen Urth, Hanz Nyström, Margit Petersen, Marianne T. Hadsund Ole Hertzum
REFERENT	Lone Petersen
REFERAT TIL	Samlingsnetværkets styregruppe, Bygningsgruppens medlemmer og www.dkm-mus.dk
NÆSTE MØDE	Tirsdag 23. august kl. 10:30 på Gilleleje Museum

MØDEREFERAT

1. Valg af referent og ordstyrer.

LP refererer. Ordstyrervalget droppet – kun 4 deltagere.

2. Referat fra Bygningsgruppens møde 12.5.2004

Mødet er udsat fra 23.11.2004 og det er med andre ord 9 måneder siden, Bygningsgruppen sidst holdt møde, i Randers. Der foreligger ikke noget skriftligt referat fra mødet, referatet er hermed afskrevet.

3. Nyt fra Netværket

3.1. Styregruppen: LRK refererede fra sit arbejde i DKM's bestyrelse, bl.a. om den forestående organisationsændring: 2.marts er der fusionsmøde: DKM og de to andre museumsforeninger, FDK og DNM, nedlægges indledningsvis. Efterfølgende stiftes en ny, fælles museumsforening. Den nye forening får navnet *Organisationen DANSKE MUSEER*. Bestyrelsen sammensættes af 11 personer, 4 fra DKM, 3 fra FDK, 1 fra DNM, 1 fra Nationalmuseet, 1 fra Statens Museum for Kunst og 1 fra Zoologisk Museum. Samlingsnetværket forventes at blive repræsenteret i bestyrelsen for den nye museumsorganisation, nemlig ved LRK. LRK omtalte derefter netværkenes overordentlig store betydning, både i det nuværende DKM og i den kommende museumsforening.

3.2. Årsmødet: Samlingsnetværkets 2. årsmøde afholdes torsdag 29.september, i Randers. Tema: Indsamling og kassation. Desuden en kort opfølgning på sidste års tema om ENB. Der er valg til styregruppen. Det vil sige, at både MTH og LP er på valg.

3.3. Driftsgruppen og Etikgruppen: Driftsgruppens næste møde planlagt til at finde sted 3.marts i Odense og handle om udlån og indkomstsedlen (blev aflyst p.g.a. manglende tilslutning). Etikgruppens næste møde finder sted 12.april og handler om indkomst og udlån. Etikgruppen er opmærksom på, at Driftsgruppen arbejder med samme emne og at der skal koordineres.

3.4. Arbejdsområder: Vi skal have afsluttet indsamlingen af beskrivelser af netværkets medlemmers arbejdsområder. IMD lover at samle Bygningsgruppens arbejdsområder¹. Et eksempel på en god og informativ beskrivelse er indkommet fra TB. Styregruppen vil gerne have afsluttet den lille opgave inden sommerferien.

3.5. Hvervekampagne til Bygningsgruppen: Vi er kun 10 medlemmer. Vi blev vist enige om, ikke at gøre noget ved det pt.

¹ IMH indsamler snarest de manglende arbejdsområder og supplerer de eksisterende, men for korte.

4. Referat fra magasinkurset, 18.- 22.oktober 2004

Magasingruppens LRK, MTH (medarrangør) og LP deltog i NKF's kursus "Magasinbygningens fysik og funktion", som fandt sted på Museumshøjskolen i oktober. Kurset, der længe inden udløb af tilmeldingsfristen, var overtegnet, havde deltagere fra alle de nordiske lande. Kurset var tilrettelagt som en kombination af forelæsninger, individuelle øvelser og praktiske gruppeprojekter samt 2 offentlige, afsluttende foredrag v/ Suzanne Keene og Jonathan Ashley, England.

Kurset var meget veltilrettelagt og der foreligger nu et postprint, med samtlige forelæsninger, rapporter fra de seks gruppearbejder og de to afsluttende foredrag. Postprintet kan erhverves ved henvendelse til NKF (Vivi Lønborg Andersen) og den kan læses på NKF-DK's hjemmeside.

5. Nye arbejdsopgaver til Bygningsgruppen

Bygningsgruppen mangler noget at rive i, efter at den nationale magasinundersøgelse nu er søsat.

Der foreligger en opfordring til LRK fra Kulturministeriet om at samle og offentliggøre erfaringerne fra Center for bevaring af kulturarven i Vejle Amt. LRK mener dog, at vidensindsamlingen bør lægges ud i en bredere kreds, idet der er mange erfaringer at hente andre steder og fordi vi ofte har snakket om, at vi bør lave en slags manual for magasinbygning og -drift. LRK mener, at der er finansieringsmuligheder for en 'Magasinernes manual'.

Vi går i gang.

LP laver et udkast til en projektbeskrivelse og en funktionsskitse til en hjemmeside ². I projektet kunne indgå tilknytning af en ingeniør eller Ph.D-studerende, idet det er en meget stor opgave at koordinere vidensindsamlingen.

Indtil videre forestiller Bygningsgruppen sig en manual i leksikonform, hvor der foruden generelle emner med konkrete henvisninger ligger tilbundsgående beskrivelser af udvalgte magasiner, f.eks. Vejle, Randers, Natmus/B-6-1-1 og Ribe.

'Magasinernes manual' behandles på næste møde i Bygningsgruppen, forhåbentlig udsendes information og materiale til udtalelse inden.

6. Den forstående, nationale magasinundersøgelse

Den nationale magasinundersøgelse er søsat. DKM - fra 2.3.: ODM - gennemfører undersøgelsen med økonomisk støtte fra KUAS. Der er bevilget en ramme på 25.000 kr./amt, til dækning af LRK's omkostninger og udgifter til trykning af rapport.

Vestsjællands Amt er klaret, Fyns Amt er i gang. Århus Amt følger. Kun Bornholms Amt har indtil videre sagt nej tak (pga. mangel på ressourcer).

7. Udenlands studierejsen

Karen Urth og Anne Marie Juhl arbejder på en udenlands studierejse Skandinavien (Oslo og Göteborg). MTH har på Styregruppens møde 10. februar overtaget koordineringen med de to rejsearrangører ³. Foreløbigt tidspunkt: Februar 2006

8. En indenlands studietur til udvalgte magasiner

Det har længe været ønsket at der bliver tilrettelagt en indenlands studietur til udvalgte magasiner. Oplagte emner er Ribe, Schleswig, Vejle og snart Randers. Desuden er Nationalmuseet og Odense nævnt. Tidspunkt: Gerne i det tidlige efterår 2005 (kan nok ikke lade sig gøre). Bygningsgruppen anbefaler en 2-dages tur. IMH og LP har indtil videre summet på sagen, men har brug for at få videredelegeret opgaven. Arbejde, efter dette møde, med at finde en eller to turarrangører har ikke båret frugt. Sagen tages op på næste møde i Bygningsgruppen.

9. Næste møde

Tirsdag 23. august 2005, kl. 10:30 i Gilleleje. ⁴

10. Eventuelt

IMD har fået en e-mailadresse nr. 2: imd@holbo.dk. Den ny adresse afleveres til Kirsten Rex, til opdatering af Samlingsnetværkets medlemsliste. ⁵

² LP laver et udkast til en projektbeskrivelse og en funktionsskitse til en hjemmeside

³ MTH tager kontakt til KU og Anne Marie Juhl

⁴ LP udsender mødeindkaldelse og dagsorden, af hensyn til hjemmesiden snarest

⁵ LP opdaterer medlemslisten sammen med Kirsten Rex