

Møde i Samlingsnetværket

Onsdag den 3. april 2019 på Holbæk Museum.

Referent: Niels Vilstrup. Ikke alle kommentarer er medtaget i referatet, men hovedpointerne er.

1. Velkomst v. Rikke Roos, Museum Vestsjælland
2. "Samling Danmark" og den museale koordinering på tværs set fra SLKS, v/Hans Henrik Landert [HHL]

T.O.: SLKS har nu også fået højskolerne som ansvarsområde.

SLKS skal sikre at museernes samlinger ikke har for store overlap – og ikke efterlader for store huller – men det faglige arbejde ligger og skal ligge på museerne, Styrelsen skal understøtte processerne. Der er afsat ca. kr. 5 mio. på finansloven til indsamlings/kassationssamarbejde – Styrelsen er ved at udarbejde strategiske værktøjer – det kan være seminarer, workshops o.l.

Tidligere har styrelsen haft et for ensidigt fokus på kassation, fremover skal der også fokuseres på indsamling.

Fra 2013-17 blev der indsamlet ca. 150.000 genstande pr. år, fordelt meget ujævnt mellem museerne; Nyere Tids kulturhistoriske museer indsamlede 6-50 genstande pr. år. Toppen af listen udgøres af museerne med arkæologisk ansvar.

I perioden 2007-19 blev der kasseret 175.000 genstande. Det åbenlyst grundløse i samlingerne er allerede kasseret på de fleste museer.

Fra 1956 har der været lovkrav og anbefalinger vedrørende samarbejde og koordinering af museernes samlinger

I 2016 kom det Strategiske Panel med følgende Key Learnings:

<https://www.dkmuseer.dk/sites/default/files/dokumenter/Netvaerk/Samlingsnetvaerket/2018/nyere%20tids%20netv%C3%A6rk%20keylearning%20samling.pdf>

Koordineringen skal sikre mod huller i indsamling, give bedre arbejdsdeling, klarere profiler for museerne, undgå konflikter ("strandhugst").

Der er fortsat museer uden samarbejde, uden samlingsprofil og overlappende (parallelle) samlinger. Kontekst er naturligvis vigtigt og kan retfærdiggøre adskillige strygejern, høvle m.m.

Kassationen rammer primært de store genstande, når magasinet er fyldt.

Der mangler fortsat overblik over de naturhistoriske samlinger.

Der er "hvide pletter" på indsamlingskortet:

- Efter 1950
- Immateriel kulturarv
- Biler – (der er relativt mange hestevogne)
- Digital samfundskultur

Status: Der er oprettet flere fællesmagasiner, lavet utallige samlingsgennemgange, retningslinjer og råd, SARA og Specify kører og ca. 95 % af de kulturhistoriske samlinger er indberettet.

Fremover skal tallene vedrørende genstande differentieres i Arkæologi og Nyere Tid.

Barrierer for bedre koordinering og kassation: Opgiver man selvstændighed? Kræver det ekstra ressourcer? Kan det give museet et prestigetab at formindske samlingerne? Indlån og udlån af genstande er ressourcekrævende – ofte nemmere at have genstanden selv... Proveniensen betyder meget svær.

I de seneste 10 år er der anvendt ca. 35 mio. kr. fra Styrelsen og ca. 15 mio. kr. fra museerne = der er anvendt kr. 200 for hver 1 kasseret genstand. Dette har dog også medført en bedre registrering og bedre forhold for de bevarede genstande.

3. Thomas Meldgaard [Thomas], Arbejdermuseet

Syv museer med Arbejdermuseet i spidsen har netop fået støtte til et projekt om national koordinering af bevaring og indsamling af den nationale, industrielle kulturarv. Projektet omfatter udvikling af et fælles begrebsapparat og en model til analyse af samlingerne. Det er målet at klarlægge det enkelte museums styrker og svagheder i forhold til ansvarsområdet og sikre en tydeligere ansvarsfordeling, så ressourcerne til samlingsarbejdet anvendes så godt og effektivt som muligt.

Efter opløsningen af Industripuljen i 2016 er der behov for at

- Etablere et forum
- Formalisere arbejdsgange
- Udnytte ressourceforbruget klogere
- Skabe et bedre nationalt overblik

Mål: Identificere overlap, huller, fælles målsætninger og en samarbejdsmodel

Analytisk del: Se på eksisterende samlinger (efterår 2019)

Strategisk del: Fremadrettet – fx arbejdsdeling (forår 2020 Temaseminar med behandling af analyserne)

Afrapportering: Sommeren 2020

Afgræsning: 1830 til i dag. Industriel kulturarv er ikke kun produktionsapparatet, men fx også distribution og organisering – Arbejdsspørgsmål: Er der noget i DK fra 1830 til i dag, der ikke er en del af industrisamfundet?

Incitamenter for Arbejdermuseet: baggrund i Kvalitetsvurderingen fra 2018;

- Behov for forbedrede forhold på fjernmagasin
- Identificere fremtidigt magasinpladsbehov
- Identificere egen samlings styrker og svagheder – ift. ansvarsområdet (landsdækkende specialmuseum for arbejderhistorie og arbejderkultur, særligt efter 1850. Arbejdsliv, Hverdagsliv, Fagbevægelser og Arbejdsmarkedet, Partier og Bevægelser, Kunst og Kulturel dannelse.

Arbejdermuseet har indsamlet meget siden etableringen i 1982, for at skabe en samling til udstillingsbrug – hvilket i første omgang gav et fokus på kvantitet. Arkivdelen startet i 1909; Erfaring: indsamling af arkivmateriale kaster ofte genstande af sig.

Analysen: Sagstyper og Indhold - Genstandstyper og Proveniens. Tilstand og Dokumentation. Ansvarsområder.

SARA giver søgeadgang til alle museers samlinger – fx kan man lave kort over produktionssteder – og det er muligt at lave udtræk i Excel med et bredt udvalg af felter.

Kategorier: Museet, Personer, Organisationer, Undersøgelsessager, Indkomstsager => Oprydning, fx pga. Tomme sager, Manglede sagslæg, Manglende kulturhistorisk indhold.

Udfordring: Er registreringspraksis ensartet på museet over tid – og på tværs af de deltagende museer? Fx ift. Grupperumre og Fordeling i genstandskategorier?

Arbejdermuseet har primært genstande i D, F, J og N. Kan den saglige registrant bruges??

HHL/Styrelsen: Kommende samlingspuljer vil blive tildelt koordinerende projekter

Der er et behov for at definere fornuftige emneord – er data i SARA godt nok til at analysere på? Husk at det er farligt at fjerne fejl/gamle opfattelser/kategorier i registreringerne – det er bedre at tilføje nye lag.

4. SARA Sprint 1.

Fælles workshop vedr. SARA, museernes udfordringer og behov

Diskussionsoplæg, Frede:

- Er der behov for at etablere **en fælles praksis** – når SARA har så mange muligheder
- Hvad er vigtigt at koordinere?
- Fælles anbefalinger => Fælles minimumsniveau?
- Fælles nummersystemer?

Thomas Der er udarbejdet forslag til opsamling på SARA-udfordringerne – et fælles erfaringsforum, ligesom der var i starten af REGIN.

Mange løsninger på udfordringerne findes måske allerede i SARA, men der skal etableres infokanaler – også til spørgsmål. Der er behov for oprydning/Opretning/Vedligehold af Thesaurus-listerne.

- HHL Systemet er i drift og spørgsmål besvares i løbet af en uge.
- Frede Det er ofte ønskeligt at beholde gamle numre, men SARA autogenerer mange nye numre – ex. Har Accessioner fået Sagsnummeret ved migrationen fra REGIN, men nogle gange hører genstandene til flere sager.
- Thomas Indkomstnummeret autogenereres. Accessionsnummeret skal være Årstal og Løbenummer. Behold praksis, så den kan videreføres i SARA.
- Frede Er fælles praksis nødvendig – eller er det ikke nok at registrere bedst muligt? Accessionen er god, fordi man dér kan placere nogle oplysninger, som fx begrundelse for accession – svært at få proveniens skrevet ind, fordi det nu er delt ud af hensyn til søgemuligheder.
- Joachim Brug hellere beskrivelsesfeltet til flere ting – og tilføj så i proveniensfeltet – også pga. gamle registreringer.
- Rikke Natmus Husk GDPR – fyld ikke følsomme oplysninger i beskrivelsesfeltet.
- Frede Uklart hvilke felter der bliver offentliggjort – kan de fx markeres med rødt?
- Kaspar Søgbarheden øges/sikres ved at bruge de respektive felter korrekt
- Thomas Problemerne med den brede brug af beskrivelsesfeltet stammer tilbage til tiden før REGIN. Brug gerne proveniensfeltet til prosa.
- Signe Skriv ikke bare Brugt af giver – indsamleren skal Selv registrere – og hvis de ikke vil bruge tid på at gøre det ordentligt, skal genstanden ikke indlemmes i samlingen!
- Mette ROMU Hvordan forholder det sig med Værker kontra Genstande?
- Thomas Uændret praksis – dvs. hvis det står i Weilbach, kan det skrives som Kunst/design. Ellers skriv til Styrelsen, som skal tages stilling. Muligvis kunne man udvikle en mulighed for at Genstand/Kunst/design markeres som en del af posten, men lige nu er det 2 forskellige templates – og det er vigtigt kun at oprette 1 post pr. genstand i SARA.
- Kaspar Drop-downmenuerne spænder ofte ben for ændringer – fx fra 1 del til 2 dele
- Lise De gamle registreringer spænder ben for søgninger – fx i kunstnerkategorien; fx Lundbye

5. SARA Sprint 2.

Fælles workshop vedr. SARA, museernes udfordringer og behov

Fejlretning. Presserende behov. Fælles Fejlliste-Forum

Accessionsnumre må nu ikke være identiske – heller ikke på tværs af museer – det skal de kunne være

Placeringer kan ikke overføres pga. manglende dato

Placeringer er flyttet til Aktuel placering – ikke Normal placering, som det bør være

1 genstand kan ikke have flere placeringer – det er et problem, når genstandene består af dele – kan man lave en +-knap?

Hvor lang tid holdes REGIN åben for gennemsyn?

Summen af sammenlagte museers samlinger er ikke lig med totalen af det fusioneredes museums samling

Hvornår integreres MUD? Senest ultimo september 2019

Thomas Arbejdermuseet har forsøgsvis brugt eksternt katalog til kasserede poster. Posterne skal trækkes ud af det interne katalog [til Excel?] – og derefter trækkes ind igen i det eksterne katalog. Kan der laves en knap til at flytte fra eksternt til internt katalog – og tilbage? [Er lavet medio maj]

Mette ROMU Er der tænkt på ERFA-grupper?

Thomas Alle SARA-brugere er principielt med i ERFA-gruppen. Ønsker til forbedringer skal samles og sendes til Change-styregruppe.

HHL Kommissorierne for organerne er ikke let forståelige – de kan med fordel forsimples.

Connie Hvem tager sig af tekniske spørgsmål – Axiell
Hvem tager sig af registreringsspørgsmål – SLKS

HHL Nyhedsbrev fra Museumskontoret sendt til museumslederne (den 1.4.?) Tjek, om din leder har videresendt.

Opsamlende: Der er brug for at forsimple/klargøre opsamlingsarbejdet med SARA, så gryden holdes i kog

6. Signe Stidsing, Nordjyllands Historiske Museum

Regan Vest – At registrere og bevare en helhed fra Den Kolde krig

Signe fortæller om det samlede projekt, når en stor, moderne helhed skal dokumenteres og registreres fra grunden. Hvordan forholder man sig til bevaringen af nye og vanskelige materialer, hvordan inddrages SARA i processen – og hvordan deler man helheden op i mindre bidder, der giver mening?

Regan Vest er et 5.500 m² stort underjordisk anlæg + tjenestebolig, beliggende Røde Møllevej 22, Skørping, bygget i 1963-68. Overdraget til Nordjyllands Historiske Museum i 2016, efter fredning i 2014.

Mange rum er identiske; toiletter, soverum kontorer.

Depoter – med indhold; tøj, ledninger, service, dyner etc.

Regan Vest åbnes for offentligheden i 2021 – der bliver kun adgang til bunkeren med guide - Inden da skal en ny udstillingsbygning stå klar – budget på i alt 74 mio. kr. <https://realdania.dk/projekter/reganvest>

Ønsket er at give offentligheden adgang til autenticitet.

Først: skabe overblik: hvad skal registreres og hvad ikke – færdigt i 2018.

Bevaringsstrategi – igangværende arbejde

Faginspektører arbejder med rundvisningsplan og periodisering af anlæggets historie.

Forskellige typer Rum er blevet udvalgt til prøveregistrering.

Repetitiv registrering: anvender standardbeskrivelse og tilføjer eventuelle specifikke oplysninger

Genstande pladsregistreres efter fundsted – gennemgangen betragtes som en slags arkæologi, mere end som nyere tids kulturhistorie.

Overgangsperioden fra REGIN til SARA var træls og håndholdt, men SARA fungerer godt til masseoprettelser.

Alt på 1 Sagsnummer: 6992

Nu pågår der et indsamlingsprojekt til brug i udstillingerne, men senere skal det udvides til en egentlig (landsdækkende) samling

LINKS

Link til Axiells nyhedsbrev: <https://alm.axiell.com/da/velkommen/tilmeld-nyhedsbrevet/>

Og til Axiell support: <https://alm.axiell.com/da/kontakt-os/abonner/>

Og til deres support-nyhedsside: <https://alm.axiell.com/da/our-news/support-nyheder/>