



## Referat fra Online bestyrelsesmøde mandag d. 15.3 2021 kl. 12.30-15.00

Til stede: Anja Olsen, Anne-Mette Villumsen; Berit Anne Larsen; Bo Skaarup; Flemming Just; Jesper Stub Johnsen; Julie Rokkjær Birch; Lise Pennington; Lise Ræder Knudsen; Nikolaj Scharff; Anne Lisbeth Lund; Claus Kjeld Jensen; Julie K. L. Bouchet.

Fra sekretariatet: Dorthe Hammerich Rasmussen Ida Bennicke; Lene Larsen og Nils M Jensen (ref.)

### 1. Godkendelse af dagsorden

*Beslutning:* Dagsorden godkendt.

### 2. Referat fra bestyrelsesmøde d. 3.12. 2020.

Jfr. forretningsordenen er referatet godkendt, i fald der ikke er indsigelser inden 14 dage. Ingen kommentarer til ref.

### 3. Nyt fra Sekretariatet

#### a. personale:

Der er indgået aftale om at fastansætte Ida Bennicke efter 1. kvartal 2021 hvor den midlertidige kontrakt udløber. Ida har gjort en stor indsats det sidste halve års tid og effektivt sat en lang række efteruddannelsesiltag i gang. Ansættelsen er betinget af midler fra SLKS til DME ... hvor vi i skrivende stund stadig ikke har et formelt tilsagn om midler.

#### b. Økonomi:

*Baggrund:* ODM's regnskab for 2020 er aktuelt under revision, hvorfor endeligt regnskab ikke er helt på plads endnu. Endeligt regnskab foreligger til underskrift før GF d. 28.4.21.

*Sekretariatet* har haft mindre forbrug på flere konti – herunder bestyrelsens post på regnskabet. Samtidig med lønkompensation i forbindelse med Covid19 og stop for projekt 2030 (der var budgetsat med 500.000), begrænses underskuddet derfor til -33.000 kr. (mod et forventet merforbrug på 525.000 for året) Det må betegnes som endog meget tilfredsstillende i et år uden ekstra indtægter fra det store faglige årsmøde og andre indtægtsgivende aktiviteter.

*Danske Museers Efteruddannelse (DME)* stoppede al kursusaktivitet i foråret – og har efter den delvise genåbning i efteråret på de fysiske kurser haft maks. 12 deltagere pr. kursus. Efterårets (mange) kurser kunne stort set gennemføres ligesom nye begrænset indtægtsgivende online formater er afprøvet. Pga. lønkompensation i forbindelse med Covid19, opsigelse fra d. 1.8 20 af kursussekretæren og besparelser på lønkontoen ved uddannelseslederens ophør, er underskuddet decimeret til -23.000 (mod et forventet underskud på -25.000.) ODM går således ud af regnskab 2020 med et samlet underskud (på kun) -56.000, hvilket må betegnes som endog meget fint, situationen i 2020 taget i betragtning. Underskuddet hentes fra reserven.

*Beslutning:* Taget til efterretning

#### c. Bofællesskab med kulturens brancheorganisationer?

*Baggrund:* Gennem 2020 er samarbejdet med ODM's søsterorganisationer intensiveret. Senest ved fælles skrivelse til Statsministeren (d. 10.3.21 – og hendes svar samme dag) Flere af organisationerne er glade for at have til huse i Vartov, men for yderligere intensivering af samarbejde og synergi på tværs, har Dansk Teater foreslået, at vi samarbejder om at udvikle en ide om at flytte sammen i et "Kulturens Hus". Aktuelle ledige lejemål i Købbyen accentuerer sagen. Direktøren redegjorde for de hidtidige drøftelser.

*Beslutning:* Ideen med at undersøge evt. synergier blev rost, herunder tankerne om evt. kommende fælles adresse

#### *d. Generalforsamling d. 28.4.21*

*Baggrund:* De ledige pladser til bestyrelsen blev gennemgået. Der er kandidater til de faste pladser i bestyrelsen – og der mangler således blot opstilling af en kandidat til suppleantposten for kunst. Kandidater debatteredes. Inden den virtuelle GF modtager bestyrelsen detaljeret drejebog for den virtuelle GF. Efter mødet er det i øvrigt aftalt, at kulturministeren deltager med et indlæg på GF 😊

*Beslutning:* Anne-Mette Willumsen går videre med foreslåede kandidater- og melder tilbage for koordinering.

#### *e. Ekstraordinært chefnetværksmøde d. 26.3.*

*Baggrund:* Der er indkaldt til virtuelt ekstraordinært chefnetværksmøde d. 26.3 kl. 9-12. Programmet blev kort refereret. Mødet har ud fra deltagerantal ramt målgruppen.

*Beslutning:* Taget til efterretning.

### **4. Aktuel museumspolitik. Hvor er vi?**

*Baggrund:* Formanden redegjorde for aktuelle forhold: I øjeblikket er fokus på genåbning af Danmark – og museernes rolle her i. Kulturministeren er klart underlagt andres dispositioner i forhold til genåbning og tydeligvis mest optaget af udvikling af et vaccinepas. Kultur-genstartsteamets rapport, afleveret for godt 14 dage siden, er ikke i stort omfang omtalt siden. ODM har, sammen med andre kulturaktører, med delvist afsæt i genstartsteamets anbefalinger, skrevet åbent brev til statsministeren om at sikre kulturlivet bevågenhed - både i genåbningsfasen og i en hårdt presset økonomisk fremtid. I brevet står ODM sammen med andre aktører om en fase-genåbning, hvor museer er sat sammen med små teatre og spillesteder. Det havde været gunstigt med en fase hvor biblioteker og museer, som beskrevet i regeringens rapport fra januar, havde stået for sig selv. Her måtte dog indgås kompromis, med håbet om, at embedsværket forholder sig til denne differentiering (som det er blevet dem fortalt i mange sammenhænge). Derudover vakte formandskabets ide om at støtte op om en "forårspakke", i stil med sidste års "sommerpakke", til at understøtte museernes drift, debat. Der er, specielt hos større museer, ønsket om at en evt. stimulanspakke udspiller sig i "skuldæsonerne" – og måske i højere grad bør være markedsføringshjælp - af hensyn til, at sommeren sikkert under alle omstændigheder vil byde på mange indenlandske gæster. Overvejelser om prisdannelse – og forståelse fremover – blev også debatteret. Også argumentet om, at vigtigheden af at give politikerne "kredit" for sidste års vigtige sommer-hjælpapakke blev nævnt.

Formanden meddelte desuden at have holdt indlæg om ODM's politiske synspunkter d. 9.3.21 på Museumsforums Syddanmarks møde, hvor også KL's kultur og planudvalgsformand Leon Sebbelin, og kulturministeren holdt oplæg, og at vi holder tæt kontakt til såvel embedsværk som politikere i den kommende tid.

*Beslutning:* Med baggrund i de forskellige holdninger vælges en "middelvej", hvor vi argumenterer for at museerne har behov for understøttelse, evt. i form af en "stimulanspakke" og gerne en der vil hjælpe på tværs af hele sæson 2021.

### **5. Museum 2030 - status**

*Baggrund:* Museum 2030 blev igangsat ved årsskiftet 2020. Det er dog siden efterårsskiftet 2021 besluttet at indstille arbejdet med 2030 visionen pga. de aktuelle vanskelige omstændigheder og hvor det ikke er muligt at mødes om visionsarbejde på tværs af landet. Et konkret resultat af det hidtidige arbejde er den omfattende omverdensanalyse fra Planscape. Projektleder Dorthe Hammerich fremlagde status og den kommende arbejdsindsats, hvor bestyrelsen er inviteret til at deltage i det videre brug af analysen – og i samme ombæring arbejde med udvikling af ODM's politiske synspunkter, der siden fremlægges på den nye bestyrelses 1. møde d. 3.5 2021. –Arbejdet foregår i makkerskaber og indeholder følgende elementer:

- I forhold til ”ODM omverdensanalysen” (dokumenter: ODM omverdensanalyse – redigeret + sammenfatning\_omverdensanalyse) beder vi jer om at læse omverdensanalysen og sammen med jeres bestyrelsesmakker formulere *tre hovedkommentarer – eller statements*, der peger frem mod Museum 2030 projektet (som vi efter aftale reaktiverer i 2022). Jeres kommentarer fra Omverdensanalysen bringer vi ind i en drøftelse på bestyrelsesmødet.
- Derudover bedes I med afsæt i ”[ODM's politiske synspunkter](#)” (PDF fil) drøfte hvilke politik-synspunkter, der evt. skal ud af politikpapiret, og hvilke nye, der skal bringes med ind i et kommende papir, der skal kunne holde nogle år – til opgaverne er løst – og som skal kunne præsenteres for kulturpolitikkerne. I må meget gerne komme med forslag til ændret ordvalg m.m., men med det bespænd, at teksten helst ikke må blive mere omfattende.

*Beslutning:* ovennævnte plan blev vedtaget – og der blev opfordret til, at makkerskaberne hurtigt fandt datoer for møder og fremdrift i arbejdet.

#### **6. National handleplan for bevaring af kulturarven (fast punkt)**

*Baggrund:* Jesper Stub skrev på opfordring fra SLKS en handleplan for ”Videnopsamling og vidensdeling mellem museerne på vej mod en koordineret bevaringsplan for kulturarven på statslige og statsanerkendte museer”. der blev efterfølgende givet tilsagn om 2 mio. kr. til opgaven. Projektet er nu udmøntet i bevillingsbrev og kan igangsættes. Jesper Stub Johnsen meddelte, at han har fået ny jobfunktion på NM – og at han selv kan påtage sig at udføre projektet, der således snart kan igangsættes. Projektet estimeres til to år. Der skal nu nedsættes en styregruppe, der kan varetage de mange interessenters interesser.

*Beslutning:* Bestyrelsen bifaldt at Jesper Stub Johnsen, med ekspertviden på området, vil forestå projektet, også i udførelsesfasen, der således snarest ... og efter adskillige års tilløb ... nu kan igangsættes

#### **8. Forskningsudvalget (fast punkt)**

*Baggrund:* et møde er under forberedelse til afholdelse d. 26.4. Formand for udvalget, Jesper Stub Johnsen redegjorde kort for at specielt debatten om skærpede ønsker til forskning ud fra universiteternes BFI-systematik (specifikt aktuelt vedr. arkæologi) og adgang til E-ressourcer bliver temaer på mødet

*Beslutning:* Taget til efterretning

#### **9. Arkæologisk Udvalg (fast punkt)**

*Baggrund:* Udvalget havde møde d. 25.2 hvor særligt nye og reviderede kvalitetskrav til de arkæologiske museer blev debatteret. ODM indsamlede i februar en række kritiske udsagn fra 20 museer, der primært vedrører manglende inddragelse og kommunikation samt forhold vedr. de forskningskrav, som der stilles fremover af SLKS. Kritikken havde ODM lejlighed til at forelægge SLKS Fortidsmindekontor d. 24.2. – hvor der blev lovet dialog og ændringer på udvalgte forhold – samt et afklarende møde inden længe. ODM opfordrede til at anvende den nedskrevne kritik som høringssvar forud for et afklarende møde med museerne. Derudover havde udvalget på mødet fokus på den overhead, som udregnes ved arkæologisk Kap. 8 virksamhed. Med de skærpede krav bliver det endnu mere evident at hæve overhead fra de nuværende 25%. ODM – og ODM's formand vil på baggrund af indsamlet datamateriale fra udlandet gå aktivt ind i sagen.

*Beslutning:* Taget til efterretning

## 10. Udvalg vedr. turisme- og oplevelsesøkonomisk strategi (fast punkt)

*Baggrund:* Udvalget er reorganiseret med Julie Bouchet og Andreas Bonde Hansen som formænd. Der er indkaldt til møde onsdag d. 17.3. Julie Bouchet redegjorde for status - herunder deltagelse i nyligt afholdt møde i Erhvervsministeriets Turisme Advisory Board. Der er i udvalget fokus på arbejdet med at sikre valide data til afdækning af museernes rolle i turismen. ODM har gennem en årrække haft fokus på ABS- modellen som en mulig afdækning af Attraktionernes Betydning for Samfundet – og har netop afholdt et velbesøgt online-seminar om modellen med Epinion, der har erhvervet opgaven at udvikle modellen. Flere, inkl. formanden for udvalget vil indgå i en erfa-gruppen med afsæt i seminaret for yderligere udvikling af modellen. Aktuelt er SLKS i udbud vedr. ny dataindsamlings- og analysemodel. Formanden er indkaldt til styregruppe. Samtidig er en ny Kulturvaneundersøgelsen undervejs – så der er masser af data, men færre til at samle dem brugeligt sammen, hvilket var afsættet for bl.a. ODM's ønske om "Kulturens Analyseinstitut".

*Beslutning:* Taget til efterretning

## 11. "Green Attractions"

*Baggrund:* ODM er sammen med en række andre organisationer inden for kultur og oplevelse (HORESTA, Danske Forlystelsesparker og Videnspædagogiske Centre (VPAC)) med i et projekt, som skal medvirke til at fremme energimæssigt bæredygtige turistoplevelser og attraktioner. Det sker ved at indsamle og udbrede konkret viden om, hvordan man kan sænke miljø- og klimabelastningen på museer og andre attraktioner. Eksempelvis i form af reduceret vand- og energiforbrug og fokus på bæredygtig fødevarerproduktion og lokale produkter i øvrigt. Direktøren redegjorde kort for det hidtidige forløb – inkl. et pilotprojekt med studerende fra DTU. Projektet er stadig i udviklingsfasen, men har vakt interesse i KUM – som et eksempel på kulturlivets muligheder indenfor grøn omstilling.

*Beslutning:* Taget til efterretning

## 12. Kalender 2021-2022

Næste møde er **GF d. 28.4. 21** – og det følgende **konstituerende bestyrelsesmøde d. 3.5. 21** – hvor hovedtema efter formel konstituering er arbejdet vedr. Plan-scapes omverdensanalyse og udvikling af politikpapirer.

## 13. Evt.

Flere punkter under evt:

- a. Kommunikationskonsulent Dorthe Hammerich redegjorde kort for det hidtidige forløb "Kunst og Kultur i Balance", der har fokus på sexismen og magtmisbrug i kunst- og kulturbranchen, og hvor målet er at skabe konkret, positiv adfærdsforandring på kulturens arbejdspladser. Det aktuelle uddannelsesforløb er nær afslutning. ODM er ved kommunikationskonsulenten gået ind i styregruppen bag projektet. Som et nyt initiativ inviteres en enkelt af bestyrelsens medlemmer til en workshop i relation til temaet. Der udsendes information herom til bestyrelsens medlemmer, som bliver valgt ud fra "først til mølle..." princippet.
- b. Anne-Mette Willumsen undrede sig over to udgaver af aktuelle presseklip fra det nye firma Retriever: Kommunikationskonsulenten redegjorde for, at der er tale om en udgave kun til Sekretariatet og bestyrelsen med mere stof (Medieovervågning) og om den udgave (Nyhedsbrev) som sendes til samtlige abb., hvor der alene betales for elektroniske nyheder.
- c. Lisbeth Lund meddelte, at hun oplevede en række problemstillinger med den sidste forår indgåede aftale om minimumshonorar med landets kunstnere, herunder forhold vedr. gruppeudstillinger, når kunstnere f.eks. kuraterer andre kunstnere digitalt.  
Det besluttedes at tage problemstillingen op på et kommende bestyrelsesmøde.

19.3. 21. Nils M. Jensen (ref.)