



## Vedtægter for: Danske Museer

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling 13. december 2023 i Odense/online.

### 1 Navn

Foreningens navn er Danske Museer.

### 2 Formål

2.1 Foreningen har til formål at styrke medlemmernes mulighed for i fællesskab at udfylde museernes rolle i samfundet optimalt.

2.2 Gennem:

- Varetagelse af museumssektorens faglige og politiske interesser.
- Efteruddannelse og kompetenceudvikling på et bredt museumsfagligt område.
- Facilitering af stærke fællesskaber og netværk i et mangfoldigt museumslandskab.

### 3 Organisation

3.1 Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

3.2 Bestyrelsen forestår den overordnede og strategiske ledelse af foreningen.

3.3 Den daglige ledelse varetages af en direktør.

### 4 Medlemskab

4.1. Ordinære medlemmer

Organisationens medlemmer er danske museer eller tilsvarende institutioner.

4.1.1 Ved museum forstås en institution som indsamler, registrerer, bevarer, forsker i og formidler materielle og kunstneriske vidnesbyrd og dokumentation om mennesker og natur, deres historie og udvikling. Ved tilsvarende institutioner forstås institutioner med et eller flere definerede ansvarsområder inden for flere af museernes arbejdsfelter.

4.1.2 For at blive medlem af organisationen skal man anerkende og til stadighed tilstræbe at opfylde ICOMs museumsetiske regler.

4.2 Associerede medlemmer

Som associerede medlemmer optages institutioner og samlinger, der arbejder med områder, som er beslægtede med museernes.

Organisationen Danske Museer  
Vartov, Farvergade 27D  
1463 København K, Denmark  
T + 45 4914 3966  
info@dkmuseer.dk  
www.dkmuseer.dk

4.2.1 Associerede medlemmer har ikke stemmeret i organisationen.

4.2.2 Associerede medlemmer må ikke bruge deres medlemskab i forbindelse med markedsføring o.l.

4.2.3 Det er et krav for at blive optaget som associeret medlem, at man ikke arbejder i modstrid med ICOMs museumsetiske regler.

#### 4.3 Optagelse

Spørgsmål om ordinært, såvel som associeret medlemskab træffes, efter indstilling fra organisationens sekretariat, af bestyrelsen, med udgangspunkt i vedtægternes pkt. 4.

#### 4.4. Ophør af medlemskab

Udtræden af organisationen kan ske ved skriftlig opsigelse af medlemskabet med 4 måneders varsel til et årsskifte.

4.4.1. Generalforsamlingen kan efter skriftlig indstilling fra et medlem vælge at ekskludere et ordinært eller et associeret medlem. Indstillinger om eksklusion skal være bestyrelsen i hænde senest fire uger inden generalforsamlingen.

### 5 Kontingent

5.1 Medlemmerne betaler et kontingent, som fastsættes ud fra gennemsnittet af medlemmets omsætning de seneste 3 regnskabsår i overensstemmelse med de reviderede årsregnskaber.

5.2 De ordinære medlemmer inddeles i tre tilnærmelsesvist lige store grupper efter omsætning og kontingentet fastsættes for hver af disse grupper.

5.3 Associerede medlemmer betaler et reduceret kontingent.

5.4 Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen for det følgende år efter indstilling fra bestyrelsen.

### 6 Generalforsamling

6.1 Ordinær generalforsamling afholdes inden 1. juni. Nærmere tidspunkt og sted for afholdelsen besluttet af bestyrelsen.

6.2 På generalforsamlingen kan ethvert medlem deltage med en eller flere repræsentanter for medarbejdere og bestyrelse. Et medlem kan være repræsenteret ved fuldmagt til et andet medlem. Et medlem kan kun have fuldmagt fra ét andet medlem.

6.3 Ved afstemninger kan hvert ordinært medlem kun afgive én stemme.

6.4 Indkaldelse til generalforsamling med dagsorden skal udsendes (herunder elektronisk) til medlemmerne med mindst fire ugers varsel. Forslag som medlemmerne ønsker behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest en uge efter indkaldelsens udsendelse.

6.5 Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen gives adgang til, at medlemmer kan deltage elektronisk, uden at

være fysisk til stede, og herunder deltage i afstemninger og valg, eller at generalforsamling afvikles udelukkende elektronisk.

6.6 Endelig dagsorden bilagt revideret regnskab samt budget og forslag til kontingent for det efterfølgende år sendes (herunder elektronisk) til medlemmerne senest to uger inden generalforsamlingen.

6.7 Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent
- Godkendelse af dagsorden
- Bestyrelsens beretning
- Aflæggelse af årsregnskab
- Orientering om budget
- Fastsættelse af kontingent for det efterfølgende kalenderår
- Forslag fra bestyrelse og medlemmer
- Valg til bestyrelsen
- Valg af suppleanter
- Valg af revisor
- Eventuelt

6.8 Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer. Ved stemmelighed om beslutningsforslag bortfalder forslaget. Ved stemmelighed i forbindelse med valg foretages der lodtrækning.

6.9 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller hvis mindst  $\frac{1}{3}$  af foreningens ordinære medlemmer kræver det. En sådan begæring skal være skriftlig og det eller de emner, der ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling, skal være angivet.

6.9.1 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling foretages af bestyrelsen (herunder elektronisk) til medlemmerne med oplysning om dagsorden for mødet. Indkaldelsen skal udsendes inden 14 dage efter begæringens modtagelse med mindst 8 dages og højst 14 dages varsel. Den ekstraordinære generalforsamling skal således afholdes senest 4 uger efter at begæring herom er fremsat overfor bestyrelsen.

## **7 Bestyrelsen**

7.1. Bestyrelsen består af elleve medlemmer og tre suppleanter.

7.1.1 Otte medlemmer vælges af alle stemmeberettigede deltagere i generalforsamlingen således: Fire medlemmer vælges fra den kulturhistoriske sektion, tre medlemmer vælges fra kunstmuseumssektionen og et medlem vælges fra den naturhistoriske sektion.

7.1.2 De tre øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeges af henholdsvis Nationalmuseet, Statens Museum for Kunst og Statens Naturhistoriske Museum, såfremt disse institutioner er medlemmer af organisationen. I modsat fald vælges den/de manglende bestyrelsesmedlemmer fra den/de pågældende sektioner af ODM's bestyrelse. I fald der ikke er opstillede fra en enkelt af organisationens tre sektioner, forbliver pladsen ubesat.

7.1.3 Suppleanterne vælges med en fra hver af ovennævnte sektioner.

7.2 Valg til bestyrelsen foretages på generalforsamlingen. Valget forberedes af sekretariatet.

7.2.1 Efter valget konstituerer bestyrelsen sig med formand og to næstformænd. Disse udgør tilsammen bestyrelsens forretningsudvalg.

7.3 Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år ad gangen. Bestyrelsens medlemmer kan genvælges, dog maksimalt for tre perioder i træk, svarende til sammenlagt seks år. Efter tur afgår henholdsvis 4 valgte og to udpegede hhv. 4 valgte og 1 udpeget medlem hvert andet år.

7.4 Suppleanterne vælges for to år ad gangen.

7.5 Bestyrelsen afholder mindst fire møder om året. Møderne indkaldes og ledes af bestyrelsens formand.

7.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst seks bestyrelsesmedlemmer er til stede. Ved stemmelighed tæller formandens – eller dennes stedfortræders – stemme dobbelt.

## **8 Bestyrelsens opgaver**

8.1 Bestyrelsen har det overordnede og strategiske ansvar for foreningens virksomhed.

8.2 Bestyrelsen har endvidere ansvar for og deltager aktivt i foreningens politikudvikling.

8.3 Bestyrelsen ansætter – og afskediger en direktør, der forestår den daglige ledelse af foreningen.

8.4 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for bestyrelsens arbejde.

## **9 Faste udvalg og arbejdsgrupper**

9.1 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, hvor der skønnes behov for et særligt beredskab på politisk interessevaretagelse omkring et væsentligt arbejdsområde. Bestyrelsen udpeger medlemmer og forperson og fastlægger kommissorium. Der føres referat fra udvalgenes møder, og referaterne er tilgængelige på Danske Museers hjemmeside.

9.2 De enkelte udvalgs autonomi og mandat til interessevaretagelse fastlægges i kommissoriet. Udvalgsmedlemmer udpeges for to år ad gangen. Medlemmer kan genudpeges, dog maksimalt i tre på hinanden følgende perioder. Udvalgenes kommissorium og sammensætning revurderes årligt, og i den forbindelse vurderes også udvalgenes fortsatte relevans.

9.3 Bestyrelsen kan også nedsætte arbejdsgrupper til løsning af særlige ad hoc-opgaver inden for et specifikt arbejdsområde. Bestyrelsen udpeger medlemmer og forperson og fastlægger kommissorium. Der føres referat fra udvalgenes møder, og referaterne er tilgængelige på Danske Museers hjemmeside.

## **10 Tegningsret**

10.1 Foreningen tegnes af to medlemmer af forretningsudvalget i forening eller af et medlem af forretningsudvalget i forening med en direktør eller af hele bestyrelsen.

## **11. Regnskabsår og revision**

11.1 Foreningens regnskab revideres af en på den ordinære generalforsamling valgt registreret eller statsautoriseret revisor.

11.2 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

## **12 Ændring af vedtægter og opløsning**

12.1 Forslag om ændringer af foreningens vedtægter eller om foreningens opløsning kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling og skal for at få gyldighed vedtages af generalforsamlingen, for så vidt angår vedtægtsændringer med simpelt flertal og for så vidt angår opløsning med 2/3 flertal, af de tilstedeværende medlemmer.

12.2 Ved beslutning om foreningens opløsning skal et eventuelt likvidationsprovenu eller overskud ved opløsningen tilfalde en institution eller forening, som vil arbejde for danske museers interesser.

12.3 Ændringsforslag fremsendes skriftligt med dagsorden for generalforsamlingen, se i øvrigt pkt. 6.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling på Nyborg Slot 2. marts 2005 og revideret på generalforsamling den 15. marts 2005 på Fuglsøcentret, på den ekstraordinære generalforsamling på Fuglsang Kunstmuseum den 25. juni 2009 og på den ekstraordinære generalforsamling på Naturama, Svendborg, den 22. maj 2017, og på den ekstraordinære generalforsamling i Fredericia den 1. oktober 2018, og på den ekstraordinære generalforsamling i Odense/online den 13. december 2023.