



Referat fra bestyrelsesmøde med efterfølgende julefrokost, fredag d. 13. december 2024.

Mødet startede kl. 11 i Vartov. Efterfulgt af omvisning på (det nye) Statens Naturhistoriske Museum med efterfølgende julefrokost på 'Restaurant Under Uret'.

Til stede: Claus Kjeld Jensen, Tine Blicher- Moritz, Søren Bak-Jensen, Palle Maurice-Jepsen, Ulla Schaltz, Johan Møhlenfeldt Jensen, Lise Jeppesen, Mads Mikkelsen, Anna Schram Vejlbj, Anni Mogensen, Bo Skaarup, Carina Serritzlew.

Fra Sekretariatet: Ida Bennike, Susanne Armand, Nils M. Jensen (ref.)

Godkendelse af dagsorden

Beslutning: Dagsordenen blev godkendes.

2. Referat fra ekstraordinært bestyrelsesmøde i Vartov, tirsdag d. 29. oktober 2024

Beslutning: Godkendt, da der ikke var fremkommet kommentarer 14 dage efter fremsendelse. Ingen yderligere kommentarer.

3. Status vedr. Museumsreform. Fast punkt.

Baggrund: Forperson Claus Kjeld Jensen fremlagde kort status. Siden sidst er høring vedr. 'Bekendtgørelse om museumsloven' og 'Bekendtgørelse om arkæologisk virksomhed efter Museumsloven m.v.' indsendt – begge med passus om en vis skuffelse over, at ingen af de indvendinger som ODM, og en række museer, med både faglig baggrund og ekspertise fremførte i forbindelse med lovforslagene, er blevet taget til følge. Det er ikke alene et problem, at faglige relevante kommentarer ikke fører til ændringer i lovarbejdet, det er også demotiverende for tiltroen til den demokratiske rettighed, som høringssystemet er skabt som. Forpersonen kunne da også redegøre for, at netop den passus var blevet kommenteret i en efterfølgende samtale med en kontorchef i KUM. Foruden denne samtale har der været yderligere kontakt til Dep. efterfølgende om udmøntningen af den nu vedtagne ændrede museumslov.

Beslutning: Redegørelsen blev debatteret og tages til efterretning.

4. Danske Museers budget 2025 (med 2 bilag vedhæftet)

Baggrund: Direktøren fremlagde budgetforslaget, der for 1. gang er samlet for både Sekretariatet (SEK), Danske Museers Efteruddannelse (DME) og Museernes Grønne Akademi (MGA) – hvilket besværliggør læsning 'på tværs', bl.a. fordi MGA's balancesum i den nye regnskabsopstilling alene udgør Dkr. 5.343.000. – eller godt 1/2-delen af det samlede budget, hvilket gør sammenligning med tidligere år, svær. MGA's projektregnskab skal gå i nul – medens der opereres med et merforbrug i DME og SEK på samlet Dkr. 480.000. Det skyldes alt overvejende stigende lønomkostninger, vikardækning, pga. sygdom, og afsatte midler til arbejdet med design, visuel identitet - og den efterfølgende implementering. Det forventede merforbrug foreslås dækket af ODM's egenkapital (der pr. 31.12 2023 udgjorde Dkr. 3.103.000) – og at kontingentsatsen fastholdes som hidtil for 2025.

Beslutning: SBJ bemærkede, at kontingentsatsen tænkes fastholdt, men opfordrede til at tjekke museernes omsætningstal (bl.a. i relation til den nye statslige tilskudsstruktur) – og dermed evt. ændringer i indplacering i

Organisationen Danske Museer
Vartov, Farvergade 27D
1463 København K, Danmark
T + 45 4914 3966
info@dkmuseer.dk
www.dkmuseer.dk

Susanne Armand
Administrativ koordinator
M +45 3179 8980
sa@dkmuseer.dk

kontingentniveauet. Med denne kommentar blev ODM's samlede budget for 2025 vedtaget.

5. Danske Museers arbejdsplan 2025 (vedhæftet)

Baggrund: Direktøren fremlagde Arbejdsplan 2025, der rummer opstilling af væsentligste fokusområder for det kommende år. Arbejdsbeskrivelser for alle medarbejdere og en række uddybede arbejdsbeskrivelser.

Beslutning: Arbejdsplanen fik ros for overskuelighed og for at være en god afspejling af arbejdsfeltet i det kommende år. Dog blev det bemærket, at man i beskrivelsen af de væsentligste fokusområder med fordel kunne have elementer fra den nys vedtagne ændring af vedtægterne, der lægger yderligere vægt på politikudvikling og proaktivitet, bl.a. i forhold til museumslovens udmøntning. Derudover fokus på den ikke beskrevne arbejdsfunktion i MGA som bæredygtigheds-fundraiser/bæredygtighedskonsulent (der påtænkes ansat i 2. halvår) Det betonedes, at funktionen ikke må ende med at være i konkurrence med museernes egne fundraising-initiativer – og at stillingen skal være velbeskrevet og komme alle museer til gavn. Med disse ord blev arbejdsplanen for 2025 taget til efterretning

6. Status fra Danske Museers Efteruddannelse (vedhæftet)

Baggrund: Uddannelseschefen orienterede om 2024, kursusaktiviteterne i 2025 og status på ansøgning til den kommende bevillingsperiode. Efter aftale med SLKS skal der indsendes en udviklingsplan samt budget for Museernes Udviklingscenter for perioden 2025-2028. SLKS er positivt indstillet over for navneskiftet og de strategiske målsætninger. Udkast til udviklingsplanen var vedlagt – og hovedtræk i udviklingsplanen blev fremlagt. Herunder blev bestyrelsen bedt om at bidrage med kommentarer til følgende: 1. Kan navnet 'Museernes Udviklingscenter' godkendes? 2. SLKS foreslår, at vi som del af udviklingscenteret etablerer en 'tænketank' med repræsentanter fra bestyrelsen, der skal bidrage med nye idéer og 'have fingeren på pulsen'. Hvad er bestyrelsens holdning til idéen?

Beslutning: Bestyrelsen markerede stor ros til DME's arbejde. Samtidig blev det betonet, at der, som beskrevet i arbejdsplanen, bør være fokus på at forestå kurser i hele landet. Derudover blev sp.1: navneskift debatteret intenst – hvorunder det fremkom, at der navnet med fordel kan indeholde begrebet 'efteruddannelse' og at 'danske museer'. Det besluttedes, at Sekretariatet laver en motiveret indstilling, som bestyrelsen senere kan forholde sig til. Sp.2: bestyrelsen opfatter sig som DME's 'tænketank' – hvor alle relevante spørgsmål i sammenhængen kan debatteres. Det forekommer derfor unødigt at 'opfinde' begrebet i denne sammenhæng. Herefter blev redegørelsen taget til efterretning.

7. Nyt fra Museernes Grønne Akademi (MGA) (vedhæftet)

Baggrund: Der var fremsendt en opdatering på status. Direktøren redegjorde på den baggrund for, at der aktuelt arbejdes på at afrunde MGA 1.0 – herunder med fokus på at lave gode arbejds- og stillingsbeskrivelser – og herunder sikre en god ansøgningsproces og efterfølgende introduktion til MGA 2.0, der officielt påbegyndes pr. 1.4 2025.

Beslutning: Redegørelsen blev taget til efterretning.

8. Kalender 2025

Næste møde, hvor mange fra bestyrelsen er til stede, er Chefnetværksmødet d. 20.-21.1 2025 – hvor et fyldigt program trækker et rekordstort antal på ca. 90 museumschefer til Kongebrogaarden. Forperson for arbejdsgruppen bag, Ulla Schaltz, fremlagde programmet – der fik anerkendende ros med på vejen.

Kalenderen for 2025 er endnu ikke opdateret, men et pejlemærke er generalforsamlingen d. 24. april i Vartov. Fysiske møder: tirsdag d. 18.2 og fredag d. 28. marts. Der udsendes indkaldelse via Outlook i det nye år.

9. Evt.

Punkter til orientering

a. Skattesagen

Baggrund: Direktøren redegjorde for, at Vikingeskibsmuseet, og nu flere andre museer, bl.a. Den Gamle By og Skagen-museerne, er ude i skattemæssige problemstillinger: SKAT fastholder at museerne er skattepligtige af alt, der er før 'betalingsmuren' (=billetsalget) er beskatningspligtigt. Afgørelsen er IKKE til museets /museernes fordel. Vikingeskibsmuseet har ikke anket SKAT's afgørelse til Landsskatteretten, hvilket umiddelbart har administrative konsekvenser for Vikingeskibsmuseet – men også for landets andre (selvejende) museer. Vikingeskibsmuseets advokat, Pernille Backhausen, stillede sig beredvilligt til rådighed for at forklare ODM's medlemmer status og handlemuligheder i et online møde d. 16. december.

Postscriptum: Efterfølgende har Sekretariatet været i forbindelse med det politiske system (ved flere lejligheder over juledagene) Der er således aftalt møder med afd. Chef i KUM Dep. – og senest har KUM indkaldt til møde med både kultur- og skatteministeren (!) d. 24.1, hvor sagens fremstilles.

Vi bør fastholde det helt simple politiske ønske: Skattelovgivningen bør undtage museer – som hidtil – og selvejende museer bør helt selvfølgelig sammenlignes med statslige og kommunale museer (der ikke skal betale skat) Der bør indføres en helt generel skattefritagelse, så museerne ikke skal betale skat af deres virksomhedsdrift. SKAT's afgørelse giver alene mere bureaukrati og mindre kultur for pengene- hvilket er tåbeligt i en tid, hvor alle tale om regelforenklning. Direktøren udleverede på mødet udkast til artikel med overskriften. 'Regeringen modarbejder sin egen vision om en 'generationsinvestering' i museerne' – de indkomne kommentarer giver anledning til at gå videre med teksten.

B. Kulturpas

Baggrund: Direktøren redegjorde for, at regeringens kulturpolitiske 'flagskib' Kulturpasset, til den svageste gruppe børn- og unge var på vej til udmøntning. I første omgang med et 'Open Call', udsendt medio december, hvor der kan søges om midler i SLKS til større projekter, der inddrager målgruppen. Dansk Kulturliv har været bragt i spil til, sammen med Dansk Idrætsforbund, at være koordinator på resten af udmøntningen af forsøget. Bestyrelsen i Dansk Kulturliv er enige om, at projektejerskabet stiller store udfordringer, men samtidig også, at det er en markant anerkendelse af Dansk Kulturliv - som den største samlende aktør for kulturlivet. Det er netop, hvad der var baggrunden for, at vi efter Corona-tiden skabte organisationen. Postscriptum: hen over julen har der været aktivitet i sagen – og det kunne således meldes ud, d. 3.1. 2025, at projektets udmøntning skal varetages sammen med Dansk Idrætsforbund (der er lead-partner på projektet)

C. Sexisme og krænkelser

Baggrund: Bestyrelsen har nedsat en arbejdsgruppe (Ulla Schaltz, Lise Jeppesen og Carina Serritzlew og direktøren) der har afholdt et enkelt forberedende møde – og arbejdes på at afholde et online møde med Dansk Live, der har erfaring og politik på området. Mødet afholdes d. 6.1.25

D. Nyt fra Sekretariatet

Fortsat sygdom i sekretariatet/vikaransættelse

Sara Gosmann, der har overtaget en række kommunikative opgaver efter Dorthe Hammerich (der er på barsel til medio april), er stadig sygemeldt. Derfor ansættes, pr. 1.1 2025, Cand.mag. i dansk Asta Lucia Jensen, som vikar i 1/2 år – til og med udgangen af juni måned. Asta har arbejdet med webkommunikation i Danmarks Biblioteksforening, ABDC og på SMK (i vikaransættelser). Ansættelsen betyder et merforbrug (fratrullet sygedagpenge) på ca. 125.000, der er indlejret i budgetudkastet for 2025.

Fagligt orienteringsmøde 2024/- og 2025

Adm. koordinator Susanne Armand har udarbejdet flg.:

Øget indtjening på Museernes Faglige Orienteringsmøde 2024. Deltagerprisen justeret med gennemsnitligt 3% - ca. 200 kr. Den gennemsnitlige konferencepris til Munkebjerg har været uændret gennem årene. Ca. 70 færre deltagere end sidste år. Flere har valgt kun at deltage 1 dag, hvilket har betydet ca. 30 færre hotelværelser. Der er skåret ned på udgifter til oplægsholdere (bl.a. ingen vingaver og begrænset refusion af transportudgifter til noget der svarer til togbillet og ikke kørsel i egen bil) Der er skåret ned på udgifter til vin/øl og fået dekort på 60.000 kr. - pga. skuffende forplejning til festmiddagen.

Fagligt Orienteringsmøde 2025: vi arbejder for grøn omstilling i museumsbranchen – og derfor søger vi at mindske eget CO2-aftryk bl.a. gennem afholdelse af bæredygtige kurser og konferencer. I 2025 og 2026 er Comwell Kolding valgt som konferencehotel. Bl.a fordi: stedet ligger i gå-afstand fra banegården, hvilket sænker barrieren for valg af bæredygtig transport til og fra konferencen. Comwell Kolding har fokus på klimavenligt køkken. Se evt. Comwells ESG-rapport. Der er et stort antal hotelværelser på Comwell Kolding og mulighed for yderligere hotelværelser i gå-afstand. Der er god plads rundt omkring lokalerne til netværksskabende aktiviteter samt museumsmarkedet. Ambition for 2025: Flere deltagere (op til 600) Større museumsmarked med bedre indtjening. Arbejde med evt. fondsstøtte vedr. tiltag for nye deltagere - fx studerende. Fokus på netværksaktiviteter og netværksskabelse i udenomsarealer. Fejring af (O)DM's 25-års jubilæum. Større synlighed

Med venlig hilsen

Nils M. Jensen